

PRISTOJNOST: OBČINSKI SVET OBČINE KRANJSKA GORA

PREDLAGATELJ: ŽUPAN OBČINE KRANJSKA GORA

POROČEVALEC: Komunala Kranjska Gora d.o.o.

**PREDLOG TEHNIČNEGA PRAVILNIKA O RAVNANJU S KOMUNALNIMI
ODPADKI V OBČINI KRAJSKA GORA**

Gradivo za 23. sejo Občinskega sveta, dne 23.5.2018

ZAKONSKA PODLAGA: Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kranjska Gora (v nadaljevanju »tehnični pravilnik«), je sestavni del Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kranjska Gora.

UVOD

Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kranjska Gora (Ur. list RS, št. 36/2012, v nadaljevanju »odlok«) izvajalcu javne službe nalaga obveznost sprejema tehničnega pravilnika. Obveza v Odloku je postavljena z namenom, da se opredeli način in pogoji za opravljanje obvezne gospodarske javne službe zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov. Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Kranjska Gora (v nadaljevanju »pravilnik«) je obvezujoč tako za izvajalca javne službe, kot za vse povzročitelje komunalnih odpadkov na območju Občine Kranjska Gora.

OBRAZLOŽITEV

Predlog Tehničnega pravilnika o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Kranjska Gora je pripravljen na podlagi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kranjska Gora (Ur. list RS, št. 36/2012). Pravilnik je priloga tega gradiva.

Pravilnik najprej definira način in pogoje ravnanja s komunalnimi odpadki, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov – na ekoloških otokih in relacijo od vrat do vrat, biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov, zelenega vrtnega odpada, kosovnih odpadkov in nevarnih odpadkov. Sledi podrobnejši opis prepuščanja frakcij komunalnih odpadkov v zbirnem centru, opis tipizacije predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov, ter opis minimalnih standardov za določitev prevzemnih mest. V predlogu Pravilnika so nato opisani splošni pogoji za prevzemanje posameznih vrst komunalnih odpadkov, vsebina podatkov - kataster, ki jih mora voditi izvajalec javne službe, ter prehodne in končne določbe, ki predpisujejo izvajanje vizualne kontrole vsebine zabojnikov na prevzemnih mestih, rok odstranitve kovinskih zabojnikov iz prometa, ter način poziva povzročiteljem za vključitev v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki.

PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu Občine Kranjska Gora predlagamo, da po obravnavi in razpravi sprejme naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Kranjska Gora sprejme Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Kranjska Gora.

Številka:

Datum:

Pripravili:

Blaž Knific

Črtomir Kosmač

Monika Lihteneger

ŽUPAN

Janez Hrovat

Priloge:

- Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kranjska Gora

TEHNIČNI PRAVILNIK

o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Kranjska Gora

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Kranjska Gora (v nadaljevanju »tehnični pravilnik«), je sestavni del Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS št.36 / 2012), v nadaljevanju »Odlok«.

2. člen

Vsebina tehničnega pravilnika

Tehnični pravilnik obsega:

- I. opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
- II. tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- III. tipizacijo predpisanih posod in vreč za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov;
- IV. minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic;
- V. podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnem centru;
- VI. pogostost (frekvenco) in urnike prevzemanja odpadkov;
- VII. podrobnejšo opredelitev vsebine katastra (registra) zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;
- VIII. druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe;
- IX. oblikovanje cene za obračun storitev,
- X. končne določbe.

I. OPREDELITEV TEHNOLOGIJE RAVNANJA Z ODPADKI

3. člen

Vrste odpadkov

Vrste odpadkov za katere se na podlagi področne zakonodaje zbiranje in prevoz zagotavlja v okviru obveznih gospodarskih javnih služb, so navedene v prilogi št 1. Ravnanje s posameznimi vrstami odpadkov poteka na način in po predpisih, ki veljajo za posamezne skupine odpadkov, glede na klasifikacijo odpadka.

4. člen

Opredelitev tehnologije zbiranja in prevoza odpadkov

V občini Kranjska Gora se odpadki zbirajo ločeno na več načinov/tehnologij, odvisno od vrste in značilnosti odpadkov ter značilnosti naselij.

Uporabniki obvezno ločujejo odpadke na izvoru, izvajalec pa jih prevzema na način oziroma s tehnologijo, ki velja za območje oziroma naselje v katerem nastajajo odpadki. Prevoz odpadkov izvajalec opravlja na različne načine in optimizira prevoze glede na značilnosti naselij in tehnologijo zbiranja.

(1) Zbiranje (prevzem) in prevoz komunalnih odpadkov obsega:

- prevzem ostanka komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov – MKO) v namensko posodo na prevzemnem mestu povzročitelja;
- prevzem ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov z zbiralnic ločenih frakcij (»ekoloških otokov«);
- prevzem ločeno zbrane odpadne plastične in kovinske embalaže v namensko vrečo ali zabojnik, po sistemu »od vrat do vrat« na prevzemnem mestu povzročitelja;
- prevzem ločeno zbranih biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov v rjavo posodo po sistemu »od vrat do vrat«, na prevzemnem mestu povzročitelja
- prevzem zelenega vrtnega odpada na prevzemnem mestu do 1m³ enkrat letno, po objavljenem urniku, v času uradnih ur na kompostarni oziroma proti plačilu po naročilu;
- prevzem kosovnih odpadkov iz gospodinjstev na prevzemnem mestu do 2 m³ enkrat letno, po objavljenem urniku, v zbirnem centru v času uradnih ur oziroma proti plačilu po naročilu;
- prevzem nevarnih odpadkov iz gospodinjstev enkrat letno s premično zbiralnico in v zbirnem centru,
- prevzem vseh ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov v zbirnem centru;
- priprava za transport do prevzemnika, obdelovalca ali odstranjevalca;
- prevoz do prevzemnika in predaja odpadkov, skladno s področnimi predpisi in Odlokom. V primeru začasnega skladiščenja, se ločeno zbrane frakcije komunalnih in drugih odpadkov zbirajo, skladiščijo in predajajo skladno s posameznim posebnim predpisom.

(2) Vozila za zbiranje in prevoz odpadkov

Opadki se odvažajo:

- s specialnimi komunalnimi vozili, ki omogočajo brezprašno nakladanje in odvažanje odpadkov, z nadgradnjo za stiskanje odpadkov kapacitete od 7m³ do 20 m³;
- s samonakladalnimi vozili za prevoz zabojnikov (od 5 m³ do 10 m³);
- posebnimi vozili za zbiranje nevarnih odpadkov (premične zbiralnice), ki so v skladu s predpisano zakonodajo;
- z drugimi vozili, glede na značilnosti in količino odpadkov.

Do težje dostopnih lokacij v drugih predelih občine se izvajalec pripelje z lahkim tovornim vozilom ali s specialnimi komunalnimi vozili do prevzemnega mesta (običajno skupno prevzemno mesto, ki ga določi izvajalec), naloži vsebino posode ali vreče na vozilo in odpadke odpelje v zbirni center.

Pri določitvi vrste prevoza odpadkov izvajalec upošteva:

- ali je dovoljeno stiskati odpadke, ali mora ostati nepoškodovan ali v razsutem stanju;
- ali so odpadki predvideni za prevoz samo od enega povzročitelja iz gospodarstva ali več povzročiteljev iz gospodinjstva ter
- ekonomičnost prevoza glede na dostopnost lokacije prevzemnega mesta, nasipno gostoto odpadkov, velikost zabojnika in nosilnost specialnega tovornega vozila ali specialnega komunalnega vozila s stiskalnico.

II .TEHNOLOGIJE, POGOJI IN NAČIN LOČENEGA ZBIRANJA ODPADKOV

5. člen

Tehnologije zbiranja odpadkov

Glede na vrste odpadkov in pogoje ter značilnosti naselij v občini Kranjska Gora poteka zbiranje odpadkov po naslednjih tehnologijah:

(1) Zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«, na prevzemnem mestu povzročitelja, je osnovna tehnologija zbiranja odpadkov v občini Kranjska Gora .

Po tej tehnologiji poteka prevzemanje po različnih naseljih glede na dostopnost do prevzemnih mest z različnimi specialnimi komunalnimi vozili kapacitete od 5 m³ do 20 m³.

Zbiranje po sistemu »od vrat do vrat« poteka za mešane komunalne odpadke v zelenem zabojniku, za biološko razgradljive kuhinjske odpadke v rjavem zabojniku in za odpadno embalažo v namenski vreči ali zabojniku rumene barve ali z rumenim pokrovom. Zabojniki morajo biti pripravljeni na prevzemnem mestu (ob poti smetarskega vozila).

(2) Zbiranje frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij (ekoloških otokih – EO)

je način zbiranja odpadkov, kjer povzročitelji prinesejo odpadke na zbiralnico in jih ustrezno razvrstijo v namenske zabojnike. Izvaja se na območjih več stanovanjske poselitve (bloki) ter na javnih površinah v drugih naseljih, kjer transportne poti omogočajo varen dostop specialnim komunalnim vozilom za praznjenje zabojnikov, kapacitete 15 m³ in več. Direktiva države je najmanj 1 EO na 300 prebivalcev ali v vsakem naselju vsaj 1 EO.

(3) Akcije zbiranja nevarnih odpadkov

je tehnologija zbiranja odpadkov enkrat ali več krat letno s premično zbiralnico na vnaprej določenih lokacijah za prevzem odpadkov. Izvajajo se po vnaprej določenem letnem programu na naslednje načine:

Premična zbiralnica nevarnih odpadkov je tehnologija zbiranja s posebnim vozilom v spremstvu pooblaščenih oseb na vnaprej določenih lokacijah po koledarju akcije zbiranja nevarnih odpadkov.

(4) Prevzem odpadkov na prevzemnem mestu uporabnika na podlagi predhodnega naročila (naročilnica ali kupon) se izvaja za kosovne odpadke in zeleni vrtni odpad.

(5) Prevzem ločenih frakcij odpadkov v zbirnem centru

je tehnologija zbiranja pri kateri uporabnik z dokazilom o vključenosti v sistem javne službe (potrdilo o plačani zadnji položnici za komunalne storitve) sam pripelje odpadke in jih razvrsti v ustrezno označene zabojnike.

6. člen

N načini in pogoji zbiranja in prevzemanja frakcij glede na vrsto odpadka in tehnologijo zbiranja

Na območju občine Kranjska Gora izvajalec zagotavlja naslednje načine in pogoje ločenega zbiranja odpadkov:

(1) Ločeno zbiranje odpadne embalaže, stekla, papirja in tekstilij v zbiralnicah ločenih frakcij

V zbiralnicah ločenih frakcij (»ekoloških otokih«) se zagotavlja prevzem ločenih frakcij odpadne embalaže, stekla in papirja iz gospodinjstva v namenskih zabojnikih, ki so označeni z ustrezno barvo pokrova glede na vrsto frakcije:

- modra barva - papir, papirnata in kartonska embalaža,
- rumena barva - plastična, kovinska in sestavljena embalaža,
- zelena barva - steklo,
- pokončni zabojniki bele barve za še uporabne tekstilije.

V namenske posode na zbiralnici ločenih frakcij je dovoljeno odložiti le tiste odpadke za katere je posoda namenjena. **Izven oziroma ob posodah ni dovoljeno odlagati odpadkov.**

(2) Ločeno zbiranje odpadne embalaže v namenskih vrečah po sistemu »od vrat do vrat«

Izvajalec javne službe prevzema pri posameznih uporabnikih/gospodinjstvih po sistemu »od vrat do vrat« naslednje frakcije:

- v namenski vreči ali ustrezno velikih zabojnikih rumene barve- odpadno plastično embalažo, odpadno embalažo iz sestavljenih materialov in odpadno kovinsko embalažo (mešana embalaža).

Na namenskih vrečah in zabojnikih so natisnjena navodila o pravilnem ločevanju, tako da povzročitelji v namenske vreče ali zabojnike lahko odlagajo le tiste odpadke, ki so navedeni v navodilu.

Povzročitelji vključeni v ločeno zbiranje frakcij v namenskih vrečah ali zabojnikih na dan odvoza posamezne frakcije, skladno s svojim razporedom po koledarju, namestijo vreče ali zabojnike napolnjene z ustrezno frakcijo na prevzemna mesta, ki so ob vozni poti smetarskega vozila.

(3) Ločeno zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov »od vrat do vrat«:

Gospodinjstva v stanovanjskih hišah na območjih individualne poselitve zbirajo biološko razgradljive kuhinjske odpadke v biološko razgradljivih vrečah prostornine 10 l, ki jih odložijo v rjave tipizirane posode prostornine 80, 120 ali 240 litrov.

Gospodinjstva v več stanovanjskih objektih (blokih) zbirajo biološko razgradljive kuhinjske odpadke v biološko razgradljivih vrečah prostornine 10 l, ki jih odložijo v rjave tipizirane posode prostornine 120, 240 ali več litrov.

Rjave posode so nameščene pri tistih stanovanjskih hišah, ki so vključene v sistem zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«. Več stanovanjski objekti morajo biti vključeni v sistem zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«.

Izvajalec v rjavih posodah prevzema naslednje odpadke:

- biološko razgradljive kuhinjske odpadke:
- ostanke in olupke sadja in zelenjave,

- jajčne lupine,
- kavno usedlino in čajne vrečke,
- pokvarjena živila in ostanke hrane (brez tekočin in embalaže),
- mokre papirnate kuhinjske brisače in prtičke,

Odvoz biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov po naseljih poteka vsako sredo.

(4) Ločeno zbiranje zelenega vrtnega odpada:

Zeleni vrtni odpad so odpadki, ki nastanejo pri delu na vrtovih, urejanju živih meja in obrezovanju dreves. Zeleni vrtni odpad ni dovoljeno odlagati v rjave zabojnike.

Uporabniki iz gospodinjstva ob predložitvi dokazila o plačani položnici za pretekli mesec, lahko na zbirni center Tabre brezplačno predajo zelene vrtno odpadke (trava, listje, veje).

Uporabniki lahko predajo zelene vrtno odpadke do 1 m³ na gospodinjstvo enkrat letno, ko IJS po objavljenem urniku organizira zbiranje in odvoz zelenega vrtnega odpada po sistemu od vrat do vrat. Izvajalec izvaja tudi odvoz zelenega vrtnega odpada po naročilu. Storitve prevzema zelenega vrtnega odpada po naročilu na prevzemnem mestu naročnika se obračuna po veljavnem ceniku.

V zbirni center pripeljane večje veje izvajalec z drobilnikom zmelje na ustrezno granulacijo, kar se lahko uporabi kot polnilo v procesu kompostiranja ali kot gorivo (biomasa) in se preda pooblaščenemu podjetju / prevzemniku v predelavo.

(5) Kompostiranje odpadkov

Uporabniki, ki imajo možnost kompostiranja biološko razgradljivih odpadkov lahko sami kompostirajo svoje odpadke na lastnem zemljišču ob objektu in o tem seznanijo izvajalca na predpisanem obrazcu, ki ga dobijo pri izvajalcu oziroma na njegovi spletni strani.

Za postavitev hišnega kompostnika na vrtu izberemo polsenčen ali senčen prostor, zavarovan pred vetrom in lahko dostopen. Hišni kompostnik naj ima neposreden stik s tlemi in naj bo z vseh strani primerno prezračen. Postavi se ga tako, da ne povzroča motenj (npr. smrad) na sosednjih zemljiščih.

Ta osnovna pravila so primerna za vse običajne sisteme, ne glede na to ali so odprti iz lesa ali žičnati, ali pa plastični zaprti hišni kompostniki.

Hišni kompostnik mora imeti neposreden stik s tlemi. Osnovna plast zdrobljenih vej poskrbi za dobro zračenje od spodaj in preprečuje zastajanje vode. Za optimalen razkrojni proces je pomembna zadostna ponudba kisika, ki jo dosežemo tako, da se suhi strukturni material (veje in zeleni obrez) in vlažni nestrukturni material (trava, kuhinjski odpadki) vedno med seboj mešajo. Kuhinjske odpadke in ostanke hrane je potrebno takoj prekriti z listjem, zemljo, travo ali rahlo zagrebsti, da preprečimo neprijetne vonjave in ne privabljamo neželenih gostov kot so podgane ali ptiči. V procesu razgradnje, ki poteka pri 50°C-60°C, mikroorganizmi, bakterije in glive proizvajajo humus in hranilne snovi, za kar pa potrebujejo določeno vlago. V času daljše poletne suše je priporočljivo vlaženje kompostnega kupa. Ko je hišni kompostnik poln oziroma po približno pol leta, njegovo vsebino preložimo.

S tem ga prezračimo in pospešimo razkroj. Dozorel kompost presejemo s sitom z odprtinami 15 do 20 mm, preostanek uporabimo za nadaljnji razkroj kot strukturni material.

V kompostniku je dovoljeno kompostirati odpadke, ki ne privabljajo živali in glodavce in ne oddajajo škodljivih emisij v okolico. Meso in ostanke priprave mesne hrane ni dovoljeno kompostirati.

Kompostiranje v zelo strnjenem naselju ni primerno .

Občinski organ pristojen za nadzor lahko preveri ali uporabnik, ki uporablja kompostnik, izpolnjuje pogoje iz odloka in tehničnega pravilnika. V primeru ugotovitve, da uporabnik ne izpolnjuje pogoje skladno s tehničnim pravilnikom in jih tudi v 30 dnevem roku ne izpolni, občinski organ pristojen za nadzor izpelje

ustrezne postopke ter odredi vključitev uporabnika v sistem obveznih uporabnikov storitve prevzemanja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov.

Povzročitelj kuhinjskih odpadkov iz gostinstva mora oddajati kuhinjske odpadke pooblaščenemu zbiralcu.

(6) Zbiranje ostanka komunalnih odpadkov (mešani komunalni odpadki – MKO)

Uporabniki/povzročitelji prepuščajo ostanek komunalnih odpadkov (MKO) na svojem prevzemnem mestu po sistemu »od vrat do vrat«, po vnaprej določenem urniku v tipiziranih plastičnih posodah zelene barve skladno z EU Normo EN-840-1 do 6 različnih velikosti, in sicer:

- uporabniki v stanovanjskih hišah individualne poselitve: 80 l, 120 l, 240 l, 360 l, 770 l in 1.100 l posode, do tri osebe v gospodinjstvu potrebujejo 80 l zabojnik, do šest oseb 120 l zabojnik,...
- uporabniki v stanovanjskih blokih: od 360 l do 1100 l posode,
- uporabniki iz dejavnosti (podjetja): 120 l do 1100 l posode ter 5 m³ zabojniki.

Kovinske zabojnike izven EU tipizacije od 01. 04. 2017 ne praznimo več.

Podjetja v primeru uporabe zabojnikov s stiskalno napravo, morajo ob vključitvi v javno službo predati izvajalcu potrdilo oziroma dokumentacijo o zabojniku iz katere je razviden faktor stiskanja.

Zabojnik ne sme biti večji od 10 m³. V primeru, da dokumentacijo ne posreduje izvajalcu, jo ta pridobi sam in uporabi pri nadaljnjih postopkih povezanih z določanjem osnove za plačilo storitve.

(7) Zbiranje oblačil poteka v Zbirnem centru Tabre

Izvajalec zbira rabljena oblačila za ponovno uporabo v posebnih zabojnikih. Uporabniki prinesejo rabljena čista oblačila v čistih plastičnih vrečkah in jih odložijo v zabojnike. Izvajalec brezplačno predaja zbrana oblačila pooblaščenemu zbiralcu.

Zabojniki za zbiranje oblačil so nameščeni v ZC Tabre in v vsakem naselju po eden na zbiralnicah.

(8) Zbiranje odpadnih nagrobnih sveč:

Odpadne nagrobne sveče iz plastičnih materialov zbira izvajalec na vseh občinskih pokopališčih v za to posebej namenjene in označene zabojnike kapacitete 120 l, 240 l, 360 l in 1.100 l.

Zabojniki so označene z rdečim pokrovom in s simbolno sliko nagrobnih sveč. Odlaganje oziroma zbiranje v zabojnike za odpadno mešano embalažo (zabojnik z rumenim pokrovom) ni dovoljeno.

Odlaganje odpadne mešane embalaže in drugih odpadkov v zabojnik za odpadne nagrobne sveče ni dovoljeno.

Enkrat tedensko izvajalec zabojnike prazni in vsebino prepelje v zbirni center, kjer jih začasno skladišči in nato preda pooblaščenemu prevzemniku.

(9) Zbiranje nevarnih odpadkov

Za prevzemanje nevarnih frakcij iz gospodinjstev izvajalec v zbirnem centru Tabre zagotavlja zbirnico nevarnih frakcij, ki je opremljena s tipiziranimi in označenimi posodami za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov in obratuje po objavljenem urniku. Obvezna je prisotnost pooblaščenega osebe, ker nevarnih odpadkov ni dovoljeno prepuščati in zbirati nenadzorovano.

Za ravnanje z nevarnimi snovmi je v zbirnem centru zaposlena pooblaščen oseb, ki prevzema in pravilno skladišči nevarne odpadke v začasnem skladišču nevarnih odpadkov. V zbiralnici nevarnih frakcij se ločeno zbira in začasno skladišči naslednje nevarne frakcije:

- topila, kisline, alkalije, foto kemikalije,
- pesticidi,
- fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro (npr. termometri),
- zavržena oprema, ki vsebuje klorofluoro ogljike,
- olje in maščobe, ki vsebujejo nevarne snovi,
- premazi, črnila, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi,
- čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi,
- baterije in akumulatorji, ki so zajeti v 16 06 01, 16 06 02, in 16 06 03 v klas. seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki ter ne sortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje (20 01 33),
- zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi,
- les, ki vsebuje nevarne snovi.

Izvajalec enkrat v koledarskem letu zagotovi tudi ločeno zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij, ki z 2 uri postanka na lokaciji v vsaki krajevni skupnosti po vnaprej določenem urniku omogoča, da povzročitelji iz gospodinjstev izvajalcu javne službe te frakcije varno predajo.

Izvajalec prepuščene nevarne odpadke steha, in sicer vsako vrsto po klasifikacijski številki posebej. Stehtane nevarne odpadke izvajalec sortira v predpisano označeno embalažo. Vsaka ima svojo nalepko s klasifikacijsko številko.

Ko je zbrana primerna količina nevarnih odpadkov, jih izvajalec opremi s predpisano dokumentacijo in odda pooblaščenim predelovalcem oz. odstranjevalcem, skladno z zakonodajo.

7. člen

Podrobnejši pogoji prevzemanja kosovnih odpadkov

Izvajalec zbira kosovne odpadke iz gospodinjstev do 2 m³ na gospodinjstvo enkrat letno na podlagi poslanega kupona, ki ga gospodinjstva prejmejo pred pričetkom akcije.

V kolikor uporabnik naroči odvoz kosovnih odpadkov izven termina organiziranega odvoza, mora vsak odvoz plačati po ceniku izvajalca javne službe.

Kosovne odpadke lahko uporabniki iz gospodinjstva brezplačno predajajo vse leto s predložitvijo plačane položnice za predhodni mesec tudi na zbirni center Tabre.

III. TIPIZACIJA PREDPISANIH POSOD/VREČ ZA ODPADKE IN MERILA ZA DOLOČANJE IZHODIŠČNE PROSTORNINE POSOD/VREČ

8. člen

(Tipizacija/standardi predpisanih posod in vreč za komunalne odpadke

(1) Zabojniki za odpadke

Povzročitelji odpadkov zbira odpadke na izvoru v tipiziranih namenskih zabojniki za komunalne odpadke, ki imajo certifikat, da so narejene skladno z evropskimi normami o zbirnih posodah za odpadke (EN-840-1 do 6). Zabojniki so v lasti povzročiteljev odpadkov.

Standardna velikost in barva zabojnika za zbiranje frakcij odpadkov po skupinah uporabnikov:

- v stanovanjskih hišah – 80l, 120 l, 240, 360 l, 770l in 1.100 l zabojniki,
- v stanovanjskih blokih - 240 l, 360 l, 770 l in 1100 l zabojniki,
- iz dejavnosti (zavodi, podjetja) – 120 l do 1100 l, 5 m³ zabojniki.

Velikost zabojnika za posameznega uporabnika določa izvajalec v skladu z merili za določanje izhodiščne posode.

Barva zabojnika za ostanek odpadkov (mešani komunalni odpadki) je zelena. Barve zabojnikov za druge frakcije so enake kot na zbiralnicah ločenih frakcij.

V primeru, da povzročitelj že ima drugačen zabojnik za ostanek odpadkov (mešani komunalni odpadki), ki ustreza normam iz prve alineje tega odstavka, jo lahko uporablja do obrabe.

Zabojniki za biološko razgradljive odpadke so rjave barve.

(2) Namenske vreče

Predpisana je velikost in barva namenskih vreč za zbiranje mešane embalaže—80 litrske prozorne vreče z logotipom podjetja in navodili, kaj se v to vrečo lahko odloži.

Vreče lahko občan brezplačno prevzame na sedežu podjetja IJS, Spodnje Rute 50, pri tajnikih KS in na sedežu občine Kranjska Gora ter pri voznikih smetarskih vozil.

V primerih občasnega povečanja količin ostanka komunalnih odpadkov, so za prepuščanje le-teh namenjene tipizirane vreče prostornine 80l, z natisnjenim logotipom izvajalca, ki jih uporabnik kupi pri izvajalcu na sedežu podjetja. V ceni vreče je že vračunan strošek pobiranja, odvoza, obdelave, prevoza in odlaganja oziroma odstranjevanja teh odpadkov.

Povzročitelji odlagajo biološko razgradljive odpadke iz gospodinjstva v biološko razgradljive vrečke izdelane skladno z evropskimi normami (EN 13432), prostornine 10 l, ki jih nabavijo sami. Te vrečke pa potem odložijo v rjavi zabojnik s prostornino od 80 l do 240 l.

	Ostanek odpadkov (mešani komunalni odpadki)			Ločeno zbrana ne komunalna embalaža*		
Večji povzročitelji iz dejavnosti:	minimalni tedenski volumen/l	minimalna tedenska frekvenca	Mesečni volumen/m3	minimalni tedenski volumen/l	minimalna tedenska frekvenca	Mesečni volumen/m3
Proizvodna dejavnost (proizvodni obrati, ...)	770	1	3,33	480	1	2,08
Trgovinska dejavnost nad 30m2 (večje trgovine, distributerji, ...)	240	2	2,09	480	1	2,08
Gostinska dejavnost nad 20 sedišč (gostilne, restavracije, diskoteke, penzionari,...)	240	2	2,09	720	1	3,12
Hotelirska in nastanitvena dejavnost	1100	1	4,76	1250	1	5,41

IV. MINIMALNI STANDARDI ZA DOLOČITEV PREVZEMNIH MEST IN ZBIRALNIC

10. člen

(1) Transportne poti

Zbiralnice ločenih frakcij in prevzemna mesta za odpadke morajo biti dostopna vozilom za neoviran in varen prevzem odpadkov v vseh vremenskih razmerah in smejo biti oddaljeni od roba prometne poti smetarskega vozila največ 5 m.

Najmanjša širina dostopne poti za vozilo za prevoz komunalnih odpadkov do prevzemnega mesta mora biti praviloma 3 m, svetla višina pa praviloma 4 m.

Če je dostopna pot do prevzemnega mesta ožja ali neutrjena na način, da ne omogoča varno vožnjo in obračanje specialnega komunalnega vozila, je izvajalec ni dolžen vključiti v kataster transportnih poti.

Slepa cesta ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke T z najmanjšim zunanjim radijem 6,6 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako varno. Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

Transportne poti morajo biti določene na način, da izvajalec ne krši cestno prometne predpise.

V kolikor je dostop do prevzemnega mesta oviran (zaparkiran dostop, zaklenjeno prevzemno mesto) izvajalec šteje, da je opravil storitev in jo upošteva pri obračunu.

(2) Prevzemna mesta

Prevzemno mesto je v mesto ob poti smetarskega vozila, kjer povzročitelji izvajalcu prepuščajo odpadke. Zabojniki morajo biti na prevzemnih mestih postavljeni na dan odvoza, še pred začetkom delovnega časa izvajalca. Pokrovi zabojnikov na prevzemnih mestih morajo biti zaprti.

V primerih, ko na določenih lokacijah ali območjih ni mogoče varno dostopati v vseh vremenskih razmerah, izvajati odvoza odpadkov zaradi otežene dostopnosti, neekonomičnosti ali nevarnosti, izvajalec določi uporabnikom s tega območja skupno prevzemno mesto na javni površini.

Povzročitelji s takega območja so dolžni prepuščati odpadke na skupnem zbirnem/prevzemnem mestu, ki ga uredi izvajalec javne službe, skladno z merili za določanje minimalne izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov. Tak način prepuščanja odpadkov ne vpliva na obračun storitve.

(3) Zbiralnice ločenih frakcij

Zbiralnice ločenih frakcij so praviloma urejene v stanovanjskih območjih ter v bližini javnih ustanov tako, da je na vsakih 300 prebivalcev zagotovljena najmanj ena zbiralnica.

Izvajalec v vsakem naselju zagotavlja minimalno 1 zbiralnico ločenih frakcij tudi na območju kjer izvaja zbiranje ločenih frakcij »od vrat do vrat« na način, da je možno zagotoviti praznjenje zbiralnic z istim vozilom s katerim zbira namenske vreče.

Zbiralnice, ki so urejene na javnih površinah, so dostopne vsem uporabnikom.

Zbiralnice v strnjenih stanovanjskih soseskah so praviloma namenjene stanovalcem več stanovanjskih hiš (blokov) na ožjem območju zbiralnice ločenih frakcij in so praviloma tudi skupna prevzemna mesta za ostanek komunalnih odpadkov (mešani komunalni odpadki).

Zbiralnice v območjih s težje dostopnimi ali nedostopnimi izvirnimi povzročitelji iz gospodinjstva so obenem lokacija skupnega prevzemnega mesta na katerem uporabniki, povzročitelji iz gospodinjstva prepuščajo ostanek odpadkov (mešani komunalni odpadki) izvajalcu.

Zbiralnice ločenih frakcij odpadkov so opremljene s posodami/zabojniki velikosti od 240 l do 1100 l. Posode so opremljene s slikovnimi nalepkami – navodili, katero vrsto odpadkov odlagamo vanje.

Pokrovi posod za posamezno frakcijo so označeni z barvami:

modra barva -papir, papirnata in kartonska embalaža;
rumena barva - plastična, kovinska in sestavljena embalaža;
zelena barva – steklena embalaža;

Vse posode so zaprte (zaklenjene), z odprtinami ustreznih dimenzij, ki omogočajo odlaganje ustreznih frakcij in onemogočajo odlaganje kosovnih odpadkov in ostanka odpadkov.

V. PODROBNEJŠI POGOJI PREPUŠČANJA KOMUNALNIH ODPADKOV V ZBIRNEM CENTRU TABRE

11. člen

Urejenost, obseg dela in pogoji prepuščanja odpadkov v zbirnem centru

(1) Zbirni center Tabre je namenjen za uporabnike iz gospodinjstev z območja občine Kranjska Gora.

Zbirni center Tabre je urejen prostor z delno pokritimi površinami na katerih so postavljeni ustrezno označeni zabojniki, v katere uporabniki in pooblaščen osebe, zaposlene v zbirnem centru, skladno s predpisi odlagajo odpadke.

V sklopu zbirnega centra je ustrezno urejen prostor za zbiranje zelenega vrtnega odpada in lesa-kompostarna.

Vsi zbrani odpadki, razvrščeni po klasifikacijski številki odpadka, se v zbirnem centru začasno skladiščijo, skladno s predpisi pripravijo za transport in nato z ustreznimi zabojniki in vozili transportirajo do pooblaščenega prevzemnika.

(2) V zbirnem centru Tabre je v okviru obratovalnega časa omogočeno ločeno zbiranje naslednjih frakcij odpadkov iz gospodinjstva:

- papir in lepenka vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastika, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadki iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorji, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električna in elektronska oprema, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- kosovni odpadki,
- odpadki, primerni za kompostiranje (listje, trava, zeleni vrtni odpad),
- izrabljene avtomobilske gume, do 50 kg letno na gospodinjstvo,
- gradbeni odpadki, enkratno do 500 kg (ena avtomobilska prikolica), letno največ 1000 kg na gospodinjstvo,
- gradbeni in izolacijski material, ki vsebuje azbest, 150 kg letno na gospodinjstvo,
- tekstil,
- nevarni odpadki.

(3) Pogoji prepuščanja odpadkov v zbirnem centru

Prepuščanje ločenih frakcij odpadkov v zbirnem centru Tabre je za uporabnike/gospodinjstva iz občine Kranjska Gora, ki so vključeni v redni program zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, brezplačno ob predložitvi dokazila (plačana položnica za predhodni mesec).

Vsak uporabnik/povzročitelj, ki pripelje odpadke v zbirni center, je evidentiran.

12. člen

Urnik obratovanja zbirnega centra

Na vhodu v zbirni center je na vidnem mestu izobešen urnik obratovanja zbirnega centra s kontaktnimi podatki izvajalca (naziv firme, naslov, telefon in elektronski naslov).

Urnik obratovanja zbirnega centra Tabre:

ponedeljek 07⁰⁰ do 15⁰⁰

torek – petek od 11⁰⁰ do 17⁰⁰

prva sobota v mesecu od 08⁰⁰ do 12⁰⁰

ostale sobote, nedelje in prazniki – zaprto.

VI. POGOSTOST (FREKVENCA) IN URNIKI PREVZEMANJA ODPADKOV

13. člen

Minimalna pogostost in urnik prevzemanja posameznih frakcij

Pogostost oziroma frekvenco zbiranja posamezne frakcije odpadkov določi izvajalec. Podlaga za določanje dinamike zbiranja pa je letna količina vseh odpadkov v preteklem letu ter značilnosti posameznih območij naselij, glede na tehnologijo zbiranja odpadkov in glede na vrsto odpadkov.

Uporabniki prepuščajo odpadke po minimalni zagotovljeni pogostosti in skladno z urniki, ki so navedeni v nadaljevanju tega člena.

(1) Ločeno zbrane frakcije odpadne embalaže v namenskih vrečah:

- 2 krat mesečno izmenično na 14 dni. Izjema so hoteli in gostinski obrati, kjer odvažamo odpadke po naročilu.

(2) Ločene biološko razgradljive kuhinjske odpadke:

- 1 krat tedensko- vsako sredo- na celotnem območju občine.

(3) Mešane komunalne odpadke:

- 2 krat mesečno izmenično na 14 dni. Izjema so hoteli in gostinski obrati, kjer odvažamo odpadke po naročilu.

(4) Zeleni vrtni odpad:

- enkrat letno za vsako gospodinjstvo na osnovi prejetega kupona,
- v času uradnih ur Zbirnega centra.

(5) Kosovne odpadke:

- enkrat letno za vsako gospodinjstvo na osnovi prejetega kupona,
- v času uradnih ur Zbirnega centra.

(6) Nevarne odpadke:

- 1 krat letno po programu akcij zbiranja nevarnih odpadkov po naseljih, na celotnem območju občine v Zbirnem centru Tabre v času uradnih ur.

(7) Prevzemanje frakcij z zbiralnic ločenih frakcij izvajalec zagotavlja najmanj:

- 1 krat tedensko za vsako posamezno frakcijo na zbiralnicah ločenih frakcij na območjih individualne poselitve.

14. člen

Pogoji prevzemanja

(1) Uporabnik mora opremiti posodo za ostanek odpadkov (mešani komunalni odpadki) in posodo za biološko razgradljive odpadke, ki se nahaja na prevzemnem mestu uporabnika, z jasno izpisanim naslovom uporabnika, lahko pa je posoda tudi čipirana.

(2) Uporabniki morajo na dan prevzema posamezne vrste frakcij komunalnih odpadkov postaviti posodo ali vrečo na prevzemno mesto ob transportni poti smetarskega vozila še pred začetkom delovnega časa oziroma skladno z urnikom predajanja odpadkov. Prepuščanje odpadkov po izteku urnika za prepuščanje odpadkov ni dovoljeno.

(3) Izvajalec prazni samo posode za naročeni volumen odpadkov. Odpadke postavljene ob posodo ni dolžan prevzeti. V primeru povečanih potreb morajo uporabniki naročiti dodatno posodo ali si priskrbeti ustrezno dodatno vrečko za odpadke pri izvajalcu.

(4) Izvajalec v skladu z določili tehničnega pravilnika prevzema samo tipizirane vrečke z logotipom izvajalca. Druge vrečke ni dolžan prevzeti. O neustreznih vrečki obvesti uporabnika z nalepko, po potrebi pa obvesti pristojni občinski inšpekcijski organ.

(5) Odlaganje odpadkov v nenamenske posode ali ob njih ni dovoljeno. Uporabnik ne sme za zbiranje ostanka po sortiranju oziroma mešanih komunalnih odpadkov uporabljati posode namenjene ločenemu zbiranju koristnih frakcij opredeljenih v Odloku in tehničnem pravilniku. V zabojnik za ostanek po sortiranju oziroma za mešane komunalne odpadke ni dovoljeno odlagati koristne frakcije, ki jih je uporabnik dolžan ločiti na izvoru nastanka v namenske posode ali vreče. V primeru ko izvajalec ugotovi opisane nepravilnosti, ni dolžan prevzeti odpadkov, pusti uporabniku obvestilo o nepravilnem odlaganju pritrjeno na pokrovu posode ali vreče, v kateri so nepravilno razvrščeni odpadki, navede nepravilnosti in pozove uporabnika, da odpadke pravilno razvrsti ter ponovno postavi na prevzemno mesto ob naslednjem predvidenem času za prevzem posamezne frakcije.

(6) Natančni razporedi in urniki prevzemanja odpadkov so na oglasni deski v poslovnih prostorih izvajalca v delovnem času in objavljeni na spletni strani izvajalca.

15. člen

Pogostost pranja posod

(1) Izvajalec pere individualne posode za:

- Biološko razgradljive kuhinjske odpadke – najmanj 2 krat letno;

(2) Izvajalec pere posode na zbiralnicah ločenih frakcij:

- za vse frakcije – najmanj 2 krat letno;

V primeru povečanih potreb izvajalec opere posode po potrebi in intervencijsko.

VII. PODROBNEJŠA VSEBINA KATASTRA ZBIRNIH IN PEVZEMNIH MEST, ZBIRALNIC IN ZBIRNEGA CENTRA

17. člen

Vsebina in pogoji za oblikovanje in vzdrževanje katastra

(1) Izvajalec gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov vodi elektronsko bazo podatkov, ki obsega:

- kataster/register zbirnih in prevzemnih mest;
- kataster skupnih prevzemnih mest;
- kataster zbiralnic ločenih frakcij odpadkov;
- kataster transportnih poti.

(2) Kataster zbirnih/prevzemnih mest pri povzročiteljih (uporabniki/gospodinjstva) mora vsebovati podatke:

- ime in priimek ter naslov uporabnika, nosilca zbirnega mesta (predstavnik gospodinjstva, ki plačuje storitve ravnanja z odpadki) oziroma ime pravne osebe ali samostojnega podjetnika z imenom in priimkom zakonitega zastopnika;
- ime poslovne enote pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika, če zbirno mesto ni na sedežu pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika;
- celoten naslov zbirnega mesta;
- število povzročiteljev, ki gravitirajo na zbirno mesto (število članov gospodinjstva/uporabnika, število sedišč v gostinski dejavnosti, število postelj pri sobodajalcu, kvadratura poslovnega prostora v katerem poteka dejavnost);
- velikost zabojnikov po vrstah odpadkov;
- podatek ali uporabnik zbirnega mesta kompostira biološko razgradljive odpadke iz gospodinjstva in zeleni vrtni odpad v hišnem kompostniku;
- lokacijo prevzemnega mesta (Gauss-Krügerjeve koordinate);
- podatek o vrsti objekta, ki ga uporablja povzročitelj, uporabnik zbirnega mesta (enostanovanjski, večstanovanjski, poslovni, turistični, proizvodni..);
- naseljenost objekta s časovno opredelitvijo aktivnosti zbirnega mesta.

(3) Kataster zbiralnic vsebuje:

- Oznako zbiralnice ločenih frakcij;
- Naslov zbiralnice ločenih frakcij;

- Vrste odpadkov po klasifikacijski številki, ki se zbirajo na posamezni zbiralnici;
- Velikost zabojnikov za posamezno frakcijo ter
- Lokacijo zbiralnice ločenih frakcij (Gauss-Krügerjeve koordinate).

(4) Kataster transportnih poti vsebuje seznam in grafični prikaz lokalnih cest in krajevnih poti s pripadajočo številko kategorizacije, ki ustrezajo kriterijem za izvajanje prevoza s specialnimi komunalnimi vozili. Podatki, ki se v skladu z določili odloka vodijo v katastru, se redno, najmanj enkrat letno ažurirajo.

(5) Podatke za kataster so dolžni sporočiti uporabniki ob prijavi vključitve v sistem javne službe ravnanja z odpadki, na poziv izvajalca in ob vsaki spremembi katerega koli podatka iz 2. Odstavka tega člena.

(6) V primeru, če se povzročitelj ne prijavi v sistem oziroma ne sporoči zahtevanih podatkov, je izvajalec obvezne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza odpadkov upravičen do podatkov iz javnih evidenc na podlagi katerih povzročitelja vključi v sistem in obračuna storitev, skladno z Odlokom in področno zakonodajo.

VIII. DRUGI POGOJI GLEDE MINIMALNIH OSKRBOVALNIH STANDARDOV

18. člen

Obveščanje uporabnikov, ozaveščanje in izobraževanje javnosti

(1) Izvajalec je dolžan obveščati uporabnike in osveščati javnost o vseh pomembnih dejavnikih povezanih z izvajanjem javne službe zbiranja odpadkov, ki se nanašajo na pričakovana ravnanja in obveznosti uporabnika, skladno z Odlokom in tehničnim pravilnikom z namenom doseganja okoljskih ciljev iz državnih strateških dokumentov ravnanja z odpadki.

(2) Obveščanje, ozaveščanje in izobraževanje izvajalec zagotavlja na naslednje načine:

- na hrbtni strani položnic in v lokalnem časopisu ter na svoji spletni strani najmanj enkrat letno obvesti uporabnike o načinih in urnikih prevzemanja vseh frakcij odpadkov, skladno s tehničnim pravilnikom;
- obvešča uporabnike o akcijah zbiranja kosovnih odpadkov in zelenega vrtnega odpada najmanj enkrat letno z letnim koledarjem, na svoji spletni strani in v lokalnem časopisu;
- obvešča uporabnike o akcijah zbiranja nevarnih odpadkov najmanj enkrat letno s programom zbiranja po določenih lokacijah v vsaki krajevni skupnosti ter na svoji spletni strani.
- po potrebi najmanj enkrat letno neobvezno nudi vsem krajevnim skupnostim in javnim ustanovam v občini Kranjska Gora osveščanje in izobraževanje o pravilnem ravnanju z odpadki. Izvajalec se mora odzvati v primeru zahteve posamezne krajevne skupnosti ali javne ustanove po večkratnem izobraževanju;
- nudi možnost izobraževanja zaposlenih uporabnikom iz dejavnosti po dogovoru;
- izvaja nenehno osveščanje uporabnikov in javnosti o pravih načinih in hierarhiji ravnanja z odpadki ter prepuščanju frakcij odpadkov na svoji spletni strani in najmanj enkrat letno v lokalnih medijih;
- najmanj enkrat letno na svoji spletni strani poroča o rezultatih ločenega zbiranja odpadkov v preteklem letu in sicer najkasneje do konca junija tekočega leta;
- strokovni delavci izvajalca nudijo posameznim uporabnikom informacije o pravilnem ločevanju tudi osebno

po telefonu ali elektronski pošti, na zahtevo oziroma željo uporabnika;
- sredstvom javnega obveščanja posredujejo pomembne informacije v zvezi z izvajanjem javne službe.

19. člen

Javne prireditve

(1) Organizatorji prireditev na katerih se odvijajo dejavnosti organizatorjev ali udeležencev pri katerih nastajajo odpadki in se odvijajo bodisi v zaprtih prostorih (šotori, hale, športne dvorane in podobno) bodisi na odprtem, morajo najmanj 15 dni pred prireditvijo o tem obvestiti izvajalca javne službe zbiranja in prevoza odpadkov. Pri prijavljanju prireditve morajo predložiti načrt prireditvenega prostora v katerem je razvidno, da bo zagotovil zbirno mesto z ustreznimi posodami za ločeno zbiranje odpadkov, skladno s tehničnim pravilnikom.

(2) Velikost in število ustrezno označenih posod, zabojnikov ali vrečk, določi in proti plačilu zagotovi izvajalec javne službe izkustveno, glede na vrsto prireditve in na pričakovano število udeležencev. Ne glede na to, je minimalna količina odpadkov za katere izvajalec zagotavlja storitev posoda 1100 litrov za posamezno frakcijo, ki jo je obvezno zbirati ločeno na izvoru nastanka odpadka, skladno s tehničnim pravilnikom .

(3) Za prireditve s strežbo hrane in pijače je organizator dolžan sam poskrbeti za ustrezno ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki iz dejavnosti gostinstva, skladno s predpisi, ki urejajo to skupino odpadkov.

(4) Organizator prireditve mora po zaključku vse zbrane odpadke, razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov, predati izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe mora najkasneje v 24 urah po koncu prireditve prevzeti odpadke na mestu prireditve.

(5) Stroške najema zabojnikov in prevzema odpadkov nosi organizator prireditve.

(6) Organizatorji čistilnih akcij in sponzorji oziroma financerji čistilne akcije morajo najmanj en mesec pred načrtovano akcijo z izvajalcem skleniti dogovor o poteku akcije, načinu obdelave in odstranjevanja odpadkov ter predvidenih stroških in plačniku stroškov.

Stroški čistilne akcije ne smejo bremeniti stroškov rednega programa ravnanja z odpadki iz gospodinjstev in dejavnosti.

20. člen

Postopek izdajanja soglasij

(1) Izvajalec na podlagi zakonodaje in Odloka o ravnanju z odpadki daje smernice oblikovalcem prostorskega načrtovanja in sicer za zagotovitev pogojev za ravnanje z odpadki na posameznih območjih urejanja oziroma v konkretnih objektih. Izdaja soglasij poteka skladno s področnimi predpisi in Zakonom o upravnem postopku.

(2) Izdaja vseh drugih soglasij na podlagi Odloka o ravnanju z odpadki in tehničnega pravilnika poteka po določilih teh aktov. Postopek izdaje soglasij poteka po Zakonu o upravnem postopku.

21. člen

Reklamacijski postopki

(1) Uporabnik storitev zbiranja in prevoza odpadkov se lahko pritoži na izvajanje storitve in sicer na pravilnost, vsebino in pravočasnost opravljene storitve. Reklamacije lahko najprej rešuje po telefonu in

osebno pri pristojnem strokovnem delavcu na sedežu družbe. Prav tako lahko na pristojnega delavca naslovi pisno pritožbo po klasični ali elektronski pošti.

(2) V primeru, če uporabnik ocenjuje, da njegova pritožba ni bila ustrezno rešena, naslovi pisno pritožbo z natančnimi podatki o predmetu pritožbe na upravo družbe izvajalca, ki stranki izda sklep o rešitvi reklamacije v roku 15 dni od prejema reklamacije.

(3) V primeru, če se pritožba uporabnika nanaša na določitev prevzemnega mesta, skladno z Odlokom o ravnanju z odpadki in določili tehničnega pravilnika, izvajalec posreduje pritožbo uporabnika in svoj predlog rešitve z utemeljitvijo v odločanje in dokončno določitev prevzemnega mesta pristojnemu organu občinske uprave.

IX. OBLIKOVANJE CENE ZA OBRAČUN STORITEV

22. člen

Cene za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju storitev) se določijo na osnovi stroškovnih kalkulacij izvajalca, skladno z veljavnimi predpisi.

Cene storitev na osnovi predloga in kalkulacije izvajalca sprejme občinski svet.

23. člen

Cena storitev se oblikuje na enoto storitve. Enota storitve je utežna (kg) količina odpadkov, ki jih ustvarijo povzročitelji.

Osnova za obračun storitev v gospodinjstvih je oseba- s stalnim ali začasnim prebivališčem, upoštevajoč izračunano količino ustvarjenih odpadkov povprečno na osebo.

Osnova za obračun storitev za počitniško hišo ali drug objekt namenjen občasnemu bivanju in za objekt, v katerem se izvaja poslovna dejavnost, je m² površine objekta, upoštevajoč izračunano količino ustvarjenih odpadkov povprečno na m².

Osnova za obračun storitev za sobodajalce- fizične osebe, na podlagi ustrezne registracije dejavnosti sobodajalstva, je število ležišč, pri čemer se:

- do vključno 7 ležišč upošteva dodatno ena oseba za celo leto,
- od 8 do vključno 15 ležišč upošteva dve osebi za celo leto.

Povzročiteljem iz industrijskih, obrtnih in storitvenih dejavnosti se lahko storitev obračuna na osnovi pogodbe, sklenjene med izvajalcem in povzročiteljem, glede na velikost zabojnika.

Osnova za obračun storitve ravnanja z biološkimi odpadki iz gospodinjstev je velikost zabojnika.

Storitve po naročilu se povzročiteljem zaračunavajo po ceniku izvajalca.

X. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani izvajalca.

Direktor:
Blaž Knific

S E Z N A M

**in natančna razdelitev vrst odpadkov po klasifikacijskih številkah
za katere se zagotavlja zbiranje in prevoz v okviru obveznih
lokalnih GJS ravnanja z odpadki**

Izvajalec JS zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov izvaja zbiranje in prevoz odpadkov iz gospodinjstev, razvrščene v skupine odpadkov po klasifikacijskih številkah kot sledi v nadaljevanju.

V razpredelnici so navedeni odpadki iz skupine odpadkov:

- **20 – KOMUNALNI OPDADKI** (gospodinski in njim podobni odpadki iz trgovine, industrije in javnega sektorja), vključno z ločeno zbranimi frakcijami ;
- **15- ODPADNA EMBALAŽA** , 1501 – vključno z ločeno zbrano odpadno embalažo, ki je komunalni odpadek
- **16- ODPADKI, KI NISO NAVEDENI DRUGJE V KLASIFIKACIJSKEM SEZNAMU:** 16 06 – baterije in akumulatorji ; 16 01 – odpadki iz razstavljenih izrabljenih vozil in vzdrževanja vozil(odpadne gume)
- **17- GRADBENI ODPADKI**, 17 06 – gradbeni material, ki vsebuje AZBEST (izključno iz gospodinjstva).

Nevarne snovi so označene z oznako (*) - NEVARNA

Klasifikacijska številka odpadka	Naziv odpadka
20 01 01	Papir in lepenka
20 01 02	Steklo
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki
20 01 10	Oblačila
20 01 13*	Topila
20 01 14*	Kislinae
20 01 15*	Alkalije
20 01 19*	Pesticidi
20 01 21*	Fluorescentne cevi n drugi odpadki ,ki vsebujejo živo srebro
20 01 23*	Zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike
20 01 25	Jedilna olja in maščobe
20 01 26*	Olje in maščobe, ki niso zajete pod 20 01 25
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi
20 01 29*	Čistila, ki vsebujejo nevarne snovi
20 01 31*	zdravila
20 01 33*	Baterije in akumulatorji
20 01 35*	Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi

20 01 36*	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni zajeta pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35
20 01 37*	Les, ki ne vsebuje nevarnih snovi
20 01 38*	Drugi les, ki ni naveden pod 20 01 37*
20 01 39	plastika
20 01 40	Kovine
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki
20 03 01	Mešani komunalni odpadki
20 03 07	Kosovni odpadki
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža
15 01 02	Plastična embalaža
15 01 03	Lesena embalaža
15 01 04	Kovinska embalaža
15 01 05	sestavljena (kompozitna) embalaža
15 01 06	Mešana embalaža
15 01 07	Steklena embalaža
15 01 09	Embalaža iz tekstila
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi
15 01 11*	Kovinska embalaža, ki ima nevaren trden oklop (npr. iz azbesta) vključno s praznimi tlačnimi posodami
15 02 02*	Absorbenti, filtrirna sredstva(tudi oljni filtri, ki niso navedeni drugje , čistilne krpe, zaščitna oblačila, onesnaženi z nevarnimi snovmi)
16 01 03	Izrabljene gume
16 01 07*	Oljni filtri
16 06 01*	Svinčeve baterije
16 06 02*	Nikelj-kadmijeve baterije
16 06 03*	Baterije, ki vsebujejo živo srebro
16 06 04	Alkalne baterije(razen 16 06 03)
16 06 05	Druge baterije in akumulatorji
17 06 05*	Gradbeni material, ki vsebuje azbest